



Exp.: 2019/004928

Codi: C121 E U

Ref.:MSL

# PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRES EXECUTIVA DE L'ARXIU MUNICIPAL A LA CASA RAHOLA BERGA DE ROSES

## ÍNDEX

|   |    |
|---|----|
| I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES.....                      | 4  |
| 1. Dades d'informació general.....                            | 4  |
| 2. Característiques del contracte .....                       | 4  |
| A. Objecte del contracte .....                                | 4  |
| B. Dades econòmiques.....                                     | 6  |
| C. Existència de crèdit .....                                 | 9  |
| D. Temini de durada del contracte.....                        | 9  |
| E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació ..... | 10 |
| F. Solvència econòmica i financera.....                       | 11 |
| G. Solvència tècnica i professional.....                      | 12 |
| H. Documentació a presentar en el concurs.....                | 13 |
| I. Garanties .....  | 18 |
| J. Temini de garantia.....                                    | 19 |
| K. Condicions especials d'execució.....                       | 19 |
| L. Criteris de valoració .....                                | 20 |
| M. Modificació del contracte .....                            | 21 |
| N. Cessió del contracte.....                                  | 21 |
| O. Subcontractació .....                                      | 21 |



Exp.: 2019/004928

|  |           |
|--|-----------|
| P. Forma de pagament .....   | 22        |
| Q. Admissibilitat de variants o millores.....                                    | 22        |
| R. Penalitats .....  | 23        |
| <b>II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS .....</b>                           | <b>25</b> |
| <b>1. Bases del Concurs .....</b>  | <b>25</b> |
| 1a Objecte .....   | 25        |
| 2a Règim jurídic del concurs de projectes i del posterior contracte .....        | 25        |
| 3a Valor estimat del contracte .....   | 27        |
| 4a Estructura del concurs .....  | 27        |
| 5a Participants en el concurs.....   | 29        |
| 6a Requisits per a participar en el concurs i d'aptitud per a contractar .....   | 31        |
| 7a Publicitat del concurs i documentació que es facilitarà als participants..... | 34        |
| 8a Presentació de participacions en el concurs .....                             | 35        |
| 10. Composició del Jurat .....   | 41        |
| 11a Funcionament del Jurat .....   | 44        |
| 12a Procediment per a la deliberació, votació i veredictes del Concurs.....      | 45        |
| 13a Premis i compensació de despeses.....  | 46        |
| 14a Drets de Propietat Intel·lectual. ....                                       | 47        |
| 15a Dret d'informació dels concursants.....                                      | 48        |
| 16a Desistiment del procediment i renúncia del concurs.....                      | 48        |
| <b>2. Contractació del servei de redacció de projectes i direcció d'obra 49</b>  |           |
| 17a Contractació dels projectes bàsic i executiu i de la direcció d'obra.....    | 49        |
| 18a Finançament del contracte .....  | 50        |
| 19a Revisió de preus.....  | 50        |
| 20a Termini i vigència del contracte.....  | 50        |
| 21. Adjudicació del contracte.....   | 50        |
| 22a Garanties .....  | 51        |
| 23a Termini de garantia.....   | 52        |



Exp.: 2019/004928

|   |    |
|---|----|
| 24a Formalització del contracte.....  | 53 |
| 25a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte .....   | 54 |
| 26a Forma de pagament.....  | 54 |
| 27a Execució del contracte i condicions especials d'execució .....  | 55 |
| 28a Responsabilitat.....  | 56 |
| 29a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....   | 56 |
| 30a Drets del contractista.....   | 56 |
| 31a Obligacions de l'empresa adjudicatària .....  | 56 |
| 32a Prerrogatives de l'Administració.....   | 58 |
| 33a Cessió del contracte i subcontractació.....   | 58 |
| 34a Successió en la persona del contractista.....   | 60 |
| 35a Modificació del contracte .....   | 61 |
| 36a Resolució d'incidències .....   | 61 |
| 37a Recepció, liquidació i devolució de la garantia.....  | 62 |
| 38a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte.....                  | 63 |
| 39a Confidencialitat i protecció de les dades personals .....   | 63 |
| 40a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics .....    | 64 |
| 41a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat ..... | 66 |
| 42a Resolució del contracte .....   | 67 |
| 43a Règim de recursos .....   | 67 |
| 44a Règim d'invalidesa.....   | 68 |
| 45a Jurisdicció competent.....  | 68 |
| III. Annexos .....  | 69 |
| Annex número 2. Model de sol·licitud de participació.....   | 70 |
| Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris de negociació.....   | 71 |
| IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT   | 73 |



Exp.: 2019/004928

# I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

## 1. Dades d'informació general

**Poder adjudicador:** Ajuntament de Roses  
**Adreça postal:** Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses – Girona  
**Direcció internet:** <http://www.roses.cat>  
**Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses:**  
<https://www.seu-e.cat/web/roses>  
**Òrgan de contractació:** La Junta de Govern Local  
**Unitat tramitadora:** Unitat de Contractació  
**Correu electrònic:** [contractacio@roses.cat](mailto:contractacio@roses.cat)  
**Telèfon:** +34 972252400  
**Unitat gestora del contracte:** Àrea d'Urbanisme  
**Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:** Urbanisme  
**Responsable del contracte:** L'arquitecta municipal, Cristina Casas i Facerias  
**Núm. de l'expedient:** 2019/004928

## 2. Característiques del contracte

### A. Objecte del contracte

L'objecte de la licitació és la celebració d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció dels projectes bàsic i executiu i de direcció facultativa de les obres del nou arxiu municipal a la Casa Rahola Berga, mitjançant un procediment negociat amb el guanyador del concurs de projectes, tot això de conformitat amb els termes, prescripcions i determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques del Concurs.



Exp.: 2019/004928

Així mateix, donat l'abast del programa funcional i la complexitat de projectar un edifici d'aquestes característiques dins d'un edifici catalogat com a BCIL, si la proposta arquitectònica suposa que cal adaptar el planejament, el concurs i el contracte inclourà també la redacció d'una modificació puntual del PGOU.

Si bé la formalització del contracte de serveis serà conjunta per les prestacions de redacció i direcció, l'eficàcia de la contractació de la prestació de Direcció d'obra està condicionada al fet que no es donin cap de les circumstàncies següents:

- Que durant l'execució de la prestació de redacció de projecte, es resolgui el contracte.
- Que transcorri més d'un any des de l'entrega a l'Ajuntament del projecte executiu per a la seva aprovació, i l'Ajuntament no ho aprovi.
- Que transcorri més d'un any des de l'aprovació del projecte executiu i la licitació del corresponent contracte d'execució de les obres.

## **A.1. Estructura del concurs de projectes.**

El concurs estarà dividit en dues fases:

- **Una primera fase** de selecció de participants: En aquesta fase es seleccionaran 5 concursants, per a passar a la fase següent.
- **Una segona fase** en què els 5 concursants seleccionats presentaran una proposta, amb caràcter d'avantprojecte, de la construcció del nou arxiu municipal a la Casa Rahola Berga.

L'equip guanyador del concurs serà contractat per a les prestacions de redacció dels projectes bàsic i executiu de primer establiment de construcció i el de servei de la direcció facultativa, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la LCSP.

**Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes:** Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i la justificació del procediment i dels criteris de selecció estan acreditats a l'expedient.



Exp.: 2019/004928

## A.2. Divisió de lots

El contracte no és susceptible de divisió en lots atès la unitat funcional de tot el procés arquitectònic, i si calgués fer una modificació del PGOU aquesta caldrà que també quedi incardinada en el procés, per tal que s'aprovi definitivament i es publiqui per poder finalitzar la tramitació del projecte.

## A.3. Codi CPV

71221000-3: Serveis d'arquitectura per a edificis.

# B. Dades econòmiques

## B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert en la modalitat a tant alçat.

En aquest contracte els costos salarials de les persones que han d'executar el servei és l'element essencial de l'estructura de costos del servei, però atesa l'absència de conveni col·lectiu de referència, el preu s'ha establert en base a la tarifa 1 de Treballs d'edificació de les tarifes orientatives d'honoraris del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya i pel que fa a la seguretat i salut les que estableix el col·legi Oficial d'Arquitectes Tècnics i Aparelladors i per això, no procedeix indicar de forma desglossada els costos salarials en gènere i categoria professional (art. 100 LCSP).

## B.2. Concurs: Premis i compensació de despeses.

| PREMIS                  | COMPENSACIÓ<br>DESPESES                          | RETRIBUCIÓ JURAT<br>(*)          |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| Guanyador<br>8.970,00 € | Seleccionats (5) per a<br>la 2a. fase<br>3.000 € | 1a. Fase 300 €<br>2a. Fase 500 € |



Exp.: 2019/004928

Tots els imports indicats són sense IVA

(\*)Retribució prevista per a cada membres del Jurat que no forma part del Sector Públic

En el concurs s'estableix un premi per al concursant guanyador que rebrà un premi en metàl·lic per import de 8.970,00 €, més el 21% d'IVA, que fan un total de 10.853,70 €. Aquest import estarà subjecte, si es cau, a retenció d'IRPF, i serà abonat al concursant guanyador, prèvia presentació de factura, un cop el Jurat hagi fet públic el seu veredict.

Aquest import li serà deduït en cas de contractar-li, una vegada tramitat el corresponent procediment negociat sense publicitat, el contracte de serveis de redacció dels projectes i direcció d'obres, tenint en aquest cas l'import del premi la consideració d'abonament a compta del preu del contracte.

L'import abonat en concepte de premi serà deduït en el primer pagament que s'aprovi a favor del contractista.

Tots els concursants que resultin seleccionats per a la segona fase del concurs i presentin las seves propostes en aquesta fase i siguin admeses, rebran en concepte de compensació de despeses l'import de 3.000 €, més el 21% d'IVA, que fa un total de 3.630 €. Aquest import estarà subjecte, si es cau, a retenció d'IRPF, i serà abonat als concursants prèvia presentació de factura, un cop el Jurat hagi fet públic ell seu veredict.

Al guanyador del concurs li serà deduït, una vegada tramitat el contracte de serveis de redacció dels projectes i direcció d'obres mitjançant negociat sense publicitat, l'import de la compensació de despeses abonades, tenint en aquest cas la consideració d'abonament a compta del preu del contracte.

L'import abonat en concepte de compensació de despeses serà deduït en el primer pagament que s'aprovi a favor del contractista.

### **B.3. Pressupost base de la licitació**



Exp.: 2019/004928

**B.3.1. El pressupost base màxim de negociació del contracte de serveis de redacció de projectes de direcció d'obres,** és de 179.385,00 €, més 37.670.85 € en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de 217.055,85 €, essent aquest l'import màxim millorable en la negociació del contracte.

### B.3.2. Desglossament del pressupost base de licitació

Els honoraris, estan calculats a l'informe tècnic annex que es publicarà en el Perfil juntament amb els plecs, que han de servir de base per al càlcul del pressupost base de licitació, es desglossa en els conceptes i imports següents:

- Honoraris redacció avantprojecte 17.940,00 €
- Honoraris redacció projecte bàsic i executiu 89.695,00 €

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL REDACCIÓ PROJECTE:</b> | <b>107.635,00 €</b> |
|---------------------------------|---------------------|

- Honoraris direcció facultativa obres 71.750,00 €

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL EXECUCIÓ OBRES:</b> | <b>71.750,00 €</b> |
|------------------------------|--------------------|

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| <b>SUBTOTAL</b> | <b>179.385,00 €</b> |
|-----------------|---------------------|

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| <b>IVA 21%</b> | <b>37.670.85 €</b> |
|----------------|--------------------|

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>217.055,85 €</b> |
|--------------|---------------------|

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

### B.4. Preu del contracte





Exp.: 2019/004928

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista. El preu del servei de redacció de projectes i de direcció facultativa de les obres, inclou a més dels documents per a la seva aprovació inicial, l'informe de totes les al·legacions, així com un text refós després de l'aprovació, si fos necessari, els honoraris de la redacció de projecte as-built i la certificació energètica definitiva de l'obra executada i totes les actuacions i treballs establerts en el PPT per al servei de redacció de projectes i per a la direcció de l'obra. No inclou la direcció d'execució ni la coordinació de seguretat i salut, que haurà de ser objecte de licitació separada De conformitat amb l'article 18.6 de la Llei d'Arquitectura.

## B.5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en 191.385,00 €, d'acord amb el desglossament següent:

### Concurs

| PREMIS                  | COMPENSACIÓ<br>DESPESES           | TOTAL    |
|-------------------------|-----------------------------------|----------|
| Guanyador<br>8.970,00 € | Seleccionats per a la<br>2a. fase | 23.970 € |



Exp.: 2019/004928

## Contracte de serveis redacció de projecte, direcció d'obres i treballs complementaris

| REDACCIÓ PROJECTES | DIRECCIÓ FACULTATIVA | TOTAL        |
|--------------------|----------------------|--------------|
| 95.665,00 € (*)    | 71.750,00 €          | 167.415,00 € |

(\*) Quantitat que resulta de restar de l'import total de redacció de projectes, les quantitats establertes en concepte de premi i de compensació de despeses.

### B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

## C. Existència de crèdit

### C.1. Aplicació pressupostària

22 50 1511 6190100

### C.2. Expedient d'abast pluriennal

La present contractació del servei té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte. L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a la prèvia existència de partida pressupostària adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

**Anualitats que comprèn el contracte:**



Exp.: 2019/004928

2022, 2023, 2024 i 2025

## D. Termini de durada del contracte

### D.1. Termini d'execució

**Termini total del contracte de serveis:** El termini total del contracte és de 27 mesos, sense comptar els períodes d'informació pública i de suspensió pendent de resposta per part de l'Ajuntament o altres administracions, aquesta discontinuïtat no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'Ajuntament

**Terminis parcials:** Els que s'estableixen en el PPT.

### D.2. Data prevista d'inici del contracte de serveis

La data prevista d'inici del contracte de servei serà un cop finalitzat el concurs i tramitat el procediment de negociació, es preveu el seu inici l'últim trimestre de 2022.

## E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

### E.1. Tipus d'expedient

Ordinari

### E.2. Procediment d'adjudicació

Concurs de projectes organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis (art. 183 de la LCSP).

Una vegada seleccionat el guanyador del concurs, i conforme als articles 168.d) i 183 de la LCSP, es procedirà a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció de projectes i direcció d'obres, mitjançant un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes.



Exp.: 2019/004928

## E.3. Presentació d'ofertes i termini

### 1. Primera fase del concurs: Selecció de participants

Les sol·licituds de participació en el concurs es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: **Dos sobres.**

**Termini de presentació de sol·licituds de participació: 45 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria de concurs en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

### 2. Segona fase del concurs: Presentació des propostes tècniques

Els 5 concursants seleccionats, seran convocats a presentar la seva proposta, que presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, Plaça Catalunya, 12, 17480 Roses, Girona, tel: 972.25.24.00, de dilluns a divendres de 9h a 14 hores del matí, en format paper en sobre anònim i opac.

**Termini de presentació de propostes: 3 mesos** a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.



Exp.: 2019/004928

## **F. Solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

### **F.1. Per a participar en el concurs**

Els concursants hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a participar en el concurs:

- Segons el que s'estableix en l'art. 87 de LCSP la solvència econòmica i financera, en fase de concurs, s'acreditarà mitjançant compromís vinculant de subscripció d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000 € ; assegurança que haurà de subscriure's en cas de resultar guanyador i posterior adjudicatari del procediment negociat sense publicitat pel qual es contractarà el servei de redacció de projecte i direcció d'obra.

En fase de concurs, per tant, aquest requisit s'entendrà complert pel candidat que inclogui en la seva oferta el citat compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, en cas de resultar adjudicatari del procediment negociat posterior.

### **F.2. Per a participar en el procediment negociat del contracte de servei de redacció del projecte bàsic i executiu i de la direcció de les obres:**

El guanyador del concurs, participarà en el procediment negociació del contracte citat, i un cop finalitzada la negociació i obtinguda l'oferta definitiva, serà requerit per a la presentació entre altres, de la documentació acreditativa de reunir el requisit de solvència econòmica i financera. La subscripció de l'assegurança s'haurà de fer efectiva dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP i s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del segur, i el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



Exp.: 2019/004928

## G. Solvència tècnica i professional

a. La solvència tècnica i professional per a participar en el concurs s'acreditarà, de conformitat amb l'art. 90.b. de la LCSP, mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, que inclogui:

**Mínim exigít:** Per a l'execució del contracte és necessària la formació d'un equip professional i pluridisciplinar que haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

### 1. Arquitecte o arquitectes experts en la redacció de projectes d'arxius i/o biblioteques :

a) Haurà de ser el director del treball i figurar com a redactor principal. Aquesta figura haurà de ser també l'interlocutor/a al llarg del desenvolupament dels treballs.

b) Haurà de comptar amb un mínim d'experiència acreditada en la redacció i direcció d'obres d'un projecte d'arxiu o biblioteca d'una superfície superior als 800 m<sup>2</sup>.

c) El redactor principal o projectista haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet amb tots els mitjans i instal·lacions necessaris per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

d) Si el redactor principal no pot acreditar aquesta experiència, haurà de proposar com a arquitecte/a col·laborador/a a un especialista en redactar i dirigir projectes relacionats amb arxius o biblioteques, que tindrà el paper d'assessor i assistirà amb el director de l'equip, al menys el 30% de les reunions que es realitzin amb la coordinació i la comissió de seguiment dels treballs i amb una experiència acreditada en la redacció i direcció d'obres d'un projecte d'arxiu o biblioteca d'una superfície superior als 800 m<sup>2</sup>.

### 2. Haurà de formar part també de l'equip redactor els col·laboradors següents :

Un Enginyer industrial tècnic o superior per a les instal·lacions.

**3. Com a condició especial,** l'equip ha de incorporar un arquitecte col·legiat de menys de 10 anys de col·legiació amb una responsabilitat sobre el contracte final equivalent a un 15% com a mínim, per tal de facilitar la participació de professionals més joves i una diversitat en els equips.

### b. Mitjans d'acreditació:



Exp.: 2019/004928

- L'experiència del requisit mínim de solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats expedits per les administracions públiques o entitats privades en les que hagin estat contractats o amb les quals hagin col·laborat o intervingut.
- El perfil professional dels tècnics s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de col·legiació emès pel corresponent col·legi professional que incorpori l'acreditació de la titulació professional.

## H. Documentació a presentar en el concurs

Tota la documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya

### 1. FASE 1: SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

Les propostes dels interessats en participar en el concurs seran presentades en aquesta fase en dos sobres o arxius electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses). Les instruccions per la presentació dels sobres en format digital estan explicades a la clàusula 7.1. d'aquest Plec de Bases

### CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En aquest Sobre A s'inclourà la documentació següent:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic** d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com



Exp.: 2019/004928

a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.**

**-Document núm. 2: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres).* Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de





Exp.: 2019/004928

qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### **Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:**

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar establert a l'apartat anterior.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

### **Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

**- Document núm. 3: Compromís vinculant** de subscripció d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import no inferior a 300.000 €



Exp.: 2019/004928

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- **Document núm. 4: Declaració responsable d'adscriure al contracte** com mínim l'equip professional i pluridisciplinar requerit a l'aparta G d'aquest quadre de característiques. Es presentarà una declaració responsable sobre la composició de l'equip i titulacions dels professionals a adscriure al contracte.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- **Document núm. 5: Currículum gràfic del/s candidats** proposats com a redactors principals i de l'equip col·laborador. L'extensió màxima dels currículums gràfics serà de dos DIN A4 per membre de l'equip. A cada currículum s'acompanyarà de les corresponents acreditacions requerides per concursar. Els mitjans d'acreditació són els establerts a l'apartat G.b. d'aquest quadre de característiques).

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

## CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

En aquest sobre s'inclourà la "**Documentació gràfica d'un projecte, proposta, treball, ...**" de lliure contingut però que faci referència a una temàtica arquitectònica explicat gràficament amb un màxim 3 DIN-A3 a una cara . El contingut es valorarà pel Jurat per a seleccionar entre un mínim de 3 concursants i un màxim de 5, per a passar a la següent fase, de conformitat amb els criteris de valoració subjectes a judici de valor que s'especifiquen a l'apartat L.1 d'aquest quadre de característiques.



Exp.: 2019/004928

**Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora**

## **2. FASE 2: PRESENTACIÓ DE PROPOSTES TÈCNiques**

Les propostes dels concursants seleccionats per a participar en aquesta fase del concurs seran presentades en dos sobres en format paper. Tots dos seran **anònims** i opacs. Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, Plaça Catalunya, 12, 17480 Roses, Girona, tel: 972.25.24.00, de dilluns a divendres de 9h a 14 hores del matí,

En aquesta fase cal garantir l'anonimat de tots els treballs, per la qual cosa en els sobres i en la documentació inclosa en el Sobre C.1. no podrà hi haver cap dada identificativa del autors de la proposta.

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del seu/s autor/s sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix. El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

### **SOBRE C.1: PROPOSTA TÈCNICA AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE**

#### **Forma de presentació del sobre:**

Es presentarà la documentació relacionada i en la forma descrita en la clàusula A.6.E2.b del plec de prescripcions tècniques.

Tota la documentació presentada en plafons, paper i USB, no podran contenir firma, distintiu o qualsevol segell que permeti identificar al seu autor, i en cap part de la documentació figurarà res més que el lema de la proposta.



Exp.: 2019/004928

En aquest sobre C.1 no podrà incloure's cap referència directa o indirecta que suposi la identificació de la persona o despatx d'arquitectes que subscrigui la proposta, havent-se d'eliminar nombres, anagrames, o qualsevol altre indicació que permeti la seva connexió.

Tota la documentació tècnica es presentarà en un sol paquet, embolicat en paper d'envelar (kraft marró) de tamany DINA1. Es farà constar exclusivament a l'exterior la següent indicació, realitzada mitjançant ordinador en paper blanc enganxada a l'embolcall i en lletra "Arial" tamany 12:

**SOBRE C.1: PROPOSTA TÈCNICA QUE ES PRESENTA EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE ROSES PER A LA REDACCIÓ DELS PROJECTES BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA DIRECCIÓ EXECUTIVA D LES OBRES, DE L'ARXIU MUNICIPAL A LA CASA RAHOLA BERGA DE ROSES**

LEMA: -----

----- *(en lletres majúscules)*

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta en tres plafons tamany DIN-A1 col·locats en sentit horitzontal i amb una caràtula a tota la llargada inferior de 3 cm. d'ample on hi consti el "lema" i tota la informació que es consideri necessària així com la documentació gràfica i escrita que haurà d'incloure el següent:

- a) La justificació de la solució adoptada posant especial èmfasi en els aspectes del programa, composició, construcció i economia, amb informació descriptiva de l'actuació pel que fa als criteris de sostenibilitat energètica i ambiental.
- b) Proposta orientativa de materials i acabats.
- c) Compliment de la normativa urbanística i de les altres disposicions legals que afectin. Si es considera que cal de modificació de Pla general justificant la seva conveniència i oportunitat.
- d) Quadre de superfícies i avanç de pressupost estimatiu per capítols i per fases. Aquest no podrà superar en cap cas les quantitats establertes en l'apartat A.6.E2.b.3 del plec de prescripcions tècniques.
- e) Plànols de plantes, alçats i seccions i perspectives o fotografies de les maquetes.



Exp.: 2019/004928

També s'inclourà un dispositiu USB que contingui en format PDF imprimibles per DIN A-3 i DIN A-1, la mateixa documentació de la proposta presentada en paper

**Cada document estarà identificat amb el lema i no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels candidats.**

**L'incompliment d'aquesta obligació de preservat l'anonimat dels treballs implica la seva exclusió del concurs d'avantprojecte.**

## **CONTINGUT DEL SOBRE C.2: IDENTITAT DE L'EQUIP CONCURSANT**

Es presentaran en un sobre blanc opac de tamany A4. Es farà constar exclusivament en el seu exterior la següent indicació, realitzada mitjançant ordinador en paper blanc de tamany A4 enganxat al sobre i en lletra "Arial" tamany 12:

SOBRE C.2.: IDENTIFICACIÓ DELS AUTOR/S DE LA PROPOSTA TÈCNICA QUE ES PRESENTA EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE ROSES PER A LA REDACCIÓ DELS PROJECTES BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA DIRECCIÓ EXECUTIVA D LES OBRES, DE L'ARXIU MUNICIPAL A LA CASA RAHOLA BERGA DE ROSES

LEMA: -----  
----- *(en lletres majúscules)*

A l'interior del sobre s'inclourà un escrit signat pel concursant, en el qual s'indicarà la identitat de l'equip en relació al LEMA de la proposta presentada, aquest escrit contindrà el text següent:

"L'/Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "...." és/son ... (nom i cognoms o raó social)."



Exp.: 2019/004928

**Només es procedirà a l'obertura d'aquest sobre, amb posterioritat a l'emissió del veredict del Jurat.**

Aquest Sobres C.2., fin a la data de la seva obertura, quedaran sota la custòdia de la Secretària de la corporació.

## **I. Garanties**

Les garanties s'estableixen exclusivament per al contracte de serveis de redacció de projectes i de direcció d'obres que es celebri amb el guanyador del concurs.

**I.1. Garantia provisional:** No s'exigeix.

**I.2. Garantia definitiva:** 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

## **J. Termini de garantia**

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte d'obres, una vegada aprovada la liquidació del contracte d'obres del qual aquest contracte és complementari, si no resultessin responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## **K. Condicions especials d'execució**

Per a l'execució del contracte de serveis de redacció de projectes i de direcció d'obra s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### **K.1. Condició de caràcter mediambiental**

Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar.(Fer una



Exp.: 2019/004928

correcta gestió dels residus que es generin com de paper, tòners,..., realitzar les visites d'obres en vehicles de baixa emissió de CO<sub>2</sub>, ...etc.)

## **K.2. Mesures de caràcter social**

- Realitzar el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

## **K.3. Altres obligacions essencials del contracte**

- A adscriure com mínim a l'execució del contracte els mitjans personals i materials oferts a la seva proposta.

Aquesta obligació es considera condició essencial.

Qualsevol canvi en l'equip de tècnics col·laboradors o especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte, haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de complir la solvència tècnica i professional establerta per a aquesta contractació.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment donarà lloc a la seva resolució.

L'ajuntament podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per verificar el compliment de les condicions establertes per a aquesta contractació.



Exp.: 2019/004928

## L. Criteris de valoració

Per a la selecció dels participants en el concurs i del guanyador, els criteris de valoració que s'estableixen són de conformitat amb l'article 184.3 de la LCSP i 17 i 18 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura.

### L.1. Fase 1 del concurs: Criteris de valoració per a la selecció dels 5 candidats

La selecció dels 5 candidats que passaran a la següent fase del concurs, la realitzarà el Jurat d'acord amb els criteris detallats a continuació.

La puntuació màxima de la documentació presentada pels equips concursants en la primera fase del concurs, és de 100 punts, segons els següents:

#### Criteris de selecció

La qualitat arquitectònica. ....fins a un màxim de 45 p.  
La relació amb el teixit urbà i els edificis de l'entorn. ....fins a un màxim de 35 p.  
La simplicitat de les solucions constructives proposades. ....fins a un màxim de 20 p.

### L.2. Fase 2 del concurs: Criteris de valoració dels avantprojectes

Per a la valoració dels avantprojectes presentats pels candidats invitats a participar en aquesta segona fase, es tindran en compte criteris de valor tècnic i de qualitat de la proposta que s'ofereixi i es farà d'acord amb els criteris que s'expressen a continuació:

Es valorarà amb un màxim de fins a 100 punts la qualitat arquitectònica i de relació amb l'entorn, l'adequació al programa funcional i als requeriments constructius o ambientals de l'edificació i espais amb els següents paràmetres:

a) La qualitat arquitectònica proposada: fins a un màxim **màxim de 30 punts**.





Exp.: 2019/004928

- b) La capacitat que l'edifici resultant tingui per a conservar l'essència, atmosfera en els espais més emblemàtics: **fins a un màxim de 20 punts.**
- c) La qualitat de sostenibilitat mediambiental i energètica proposada, **fins a un màxim de 20**
- d) La relació amb el teixit urbà existent i amb els edificis de l'entorn: **fins a un màxim màxim de 10 punts.**
- e) L'eficàcia de la distribució proposada: **fins a un màxim de 10 punts.**
- f) La simplicitat de les solucions constructives proposades: **fins a un màxim de 10 punts.**

## M. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

## N. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## O. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/a del Projecte hauran de ser executats directament per l'Autor/a proposat/da per l'adjudicatari. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/a segons previst al PPT, incloent la Direcció d'Obra o qualsevol altre que correspongui, per tenir aquests treballs la qualificació de treballs crítics a realitzar per l'adjudicatari del contracte.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/a, a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el Manual d'acord amb la normativa vigent.



Exp.: 2019/004928

## P. Forma de pagament

Els honoraris a percebre pel contractista en concepte de preu del contracte pels serveis de redacció de projectes i de direcció d'obres, s'abonaran de forma fraccionada i en els termes següents:

### SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTES

- Un 1r. pagament per import del 20% del preu del contracte establert per a la redacció de projectes, en el moment del vist i plau de la proposta a nivell d'avantprojecte per part dels serveis tècnics i l'Equip de Govern.
- Un 2n. Pagament per import del 60% del preu del contracte establert per a la redacció de projectes, en el moment del **lliurament del projecte bàsic i executiu amb informe favorable per part dels serveis tècnics municipals previ a la seva aprovació inicial.**
- Un 3r. Pagament per import del 20% del preu del contracte establert per a la redacció de projectes, en el moment de **l'aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu.**

### SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES

- El 90% del total dels honoraris corresponents al servei de direcció facultativa de les obres, que s'abonarà en proporció a les certificacions d'obra aprovades.
- El 10% restant corresponent a la direcció facultativa de les obres, s'abonarà un cop aprovada la liquidació del contracte de les obres i presentats els documents que figuren en l'ANNEX C.3.b del PPT.

Tots els abonaments es realitzaran prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.



Exp.: 2019/004928

## Q. Admissibilitat de variants o millores

**Q.1. Variants:** No s'admeten.

**Q.2. Millores:** Les que hagi ofertat l'adjudicatari i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

## R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i, fins i tot, es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

**a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:**

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

**b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:**

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

**c) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:**

c.1. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

a. S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:



Exp.: 2019/004928

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o als proveïdors dels corresponents interessos de demora.

**d) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans, si n'hagués ofertat i s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:**

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades i valorades per a l'adjudicació del contracte.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, entenent per tal la imposició de tres penalitats per resolució administrativa en el termini d'un any, podrà ser causa de resolució del contracte.

**e) Per incompliment de la seva obligació de prestar el servei d'acord amb les condicions exigides en el PPT.**

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment per tractar-se d'una obligació essencial.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, entenent per tal la imposició de tres penalitats per resolució administrativa en el termini d'un any, podrà ser causa de resolució del contracte.

**f) Per realitzar el servei de forma defectuosa o deficient.**

S'imposarà una penalització de fins el 5% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.



Exp.: 2019/004928

## II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### 1. Bases del Concurs

#### 1a Objecte

L'objecte d'aquest Plec de Bases és regular les normes relatives a l'organització del Concurs de projectes l'apartat A del quadre de característiques.

El concurs, així com la posterior contractació del servei de redacció de projectes i de direcció d'obra, es prestarà d'acord amb els presents plec i bases del concurs i amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: L'estructura del concurs és l'establerta a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.



Exp.: 2019/004928

## **2a Règim jurídic del concurs de projectes i del posterior contracte**

El present concurs de projectes amb intervenció de Jurado es desenvoluparà conforme al que es preveu en les presents Bases, els articles 183 a 187 de la LCSP, els articles 11 i següents de la de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura i altres normes d'aplicació.

Es convoca el concurs de projectes en els termes previstos en l'article 183 de la LCSP i 18 de la Llei de l'arquitectura, amb la contractació posterior al guanyador del concurs mitjançant procediment negociat sense publicitat per a la redacció dels projectes bàsic i d'execució i direcció facultativa d'obra, conforme al supòsit contingut en la lletra d) de l'article 168 de la LCSP i 18 de la LAC. Aquest contracte ulterior a adjudicar té la qualificació de contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el no regulat per per aquest plec se li aplicarà al present concurs de projectes i al contracte que després s'adjudiqui la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Exp.: 2019/004928

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

## **2. Tindran caràcter contractual els següents documents:**

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscripta pel licitador que resulti adjudicatari del procediment.

El procediment i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

## **3a Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte és el consignat a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

## **4a Estructura del concurs**

De conformitat amb l'article 185 de la LCSP, el present concurs s'estructura en dues fases:

- **En la primera fase**, els interessats en participar en el concurs, presentaran la seva sol·licitud de participació i la resta de documentació, mitjançant l'eina de Sobre Digital: en Dos sobres o arxius electrònics, dintre del termini de 45 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria de concurs en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.



Exp.: 2019/004928

La documentació que hauran de presentar en aquesta Fase 1 del concurs, és la que s'estableix **l'apartat H.1 del quadre de característiques**

Els serveis administratius del Departament de Contractació procediran dintre dels 10 dies següents a la data de finalització de les sol·licituds, a l'obertura dels sobres A i B. És procedirà en primer lloc, amb auxili dels serveis jurídics i tècnics municipals, a la qualificació de la documentació presentada en els sobres A i a continuació procedirà a la remissió de la documentació continguda en el sobre B al Jurat per a la seva valoració.

Si s'observés alguna deficiència en la documentació administrativa que fos esmenable, es requerirà al concursant per a que en un termini màxim de tres dies l'esmeni.

D'entre els concursants presentats el Jurat seleccionarà, d'acord amb els criteris establerts en **l'apartat L.1 del quadre de característiques**, 5 candidats com a màxim, i se'ls convidarà a presentar proposta, amb caràcter d'avantprojecte, en la segona fase.

Els 5 candidats preseleccionats hauran de presentar per Registre d'entrada de l'Ajuntament, i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.





Exp.: 2019/004928

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restaran eximides de presentar la documentació referida, excepte de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o presentada aquesta no resultés suficient per acreditar els requisits referents a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels candidats, el candidat/s no passarà a la fase següent. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al següent/s candidats, segons la seva puntuació, fins que hi hagi cinc candidats amb tota la documentació presentada i acceptada, prèvia revisió.

Un cop presentada i comprovada la documentació acreditativa dels requisits establerts a la clàusula 5a. d'aquest plec, l'òrgan de contractació convidarà als seleccionats per a presentar proposta a nivell d'avantprojecte

**- En la segona fase del concurs,** els 5 candidats seleccionats elaboraran la seva proposta tècnica, amb caràcter d'avantprojecte, de la construcció del nou arxiu municipal a la Casa Rahola Berga, amb el contingut i forma com es determina en el PPT.

Presentaran les seves proposicions en la forma i amb la documentació indicada en l'**apartat H.2 del quadre de característiques**, davant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, Plaça Catalunya, 12, 17480 Roses, Girona, tel: 972.25.24.00, de dilluns a divendres de 9h a 14 hores del matí, en el termini de **TRES (3) mesos**, a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

En cas que la proposta s'envii per qualsevol servei de missatgeria, serà imprescindible que en el sobre o paquet no hi figuri cap segell o fitxa adhesiva del servei de missatgeria amb el nom del remitent, i sol s'admetran les entregades davant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament abans de les 14:00 hores de l'últim dia de presentació.



Exp.: 2019/004928

Cal garantir l'anonimat de tots els treballs. Per aquest motiu els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o autors/es. A aquest efecte, la identitat de l'autor/a o autors/es se substituirà per un lema, que ha de figurar a l'exterior dels sobres i en cadascuna de la documentació que en ell s'incorpori, per tot això, tant l'exterior del sobre amb el lema, com la documentació que conté, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels candidats. **L'incompliment d'aquesta obligació implica la seva exclusió del concurs.**

Els criteris de valoració que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades són els establerts en **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

El guanyador serà seleccionat pel Jurat, el qual adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la proposta que, presentada de forma anònima, obtingui la millor puntuació en relació amb els esmentats criteris de selecció.

## 5a Participants en el concurs

1. Podran presentar-se a aquest concurs, per si o per mitjà de representants degudament autoritzats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, d'acord amb el que es preveu en els articles 65 a 70 de la LCSP, tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 d'aquesta Llei en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions, ni tampoc quan es procedeixi al fallo del concurs, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida.

Les persones jurídiques només podran participar en aquest concurs si els fins, objecte o àmbit de la seva activitat, a tenor del que disposin els seus estatuts o regles fundacionals, són concordes a les prestacions que s'exigeixen en aquest concurs de selecció d'una proposta de rehabilitació arquitectònica. Les persones físiques hauran d'estar en possessió del títol d'arquitecte o equivalent en altres països.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir els termes exigits en els articles 68 i 84.3 de la LCSP i en l'article 10 del Reial decret



Exp.: 2019/004928

1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; igualment, en cas de resultar adjudicatari hauran d'obrir sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i inscriure's en el Registre Mercantil. Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea (o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu) hauran de subjectar-se al que es disposa en l'article 67 de la LCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'atènyer-se al que s'estableix en l'article 69 de la LCSP. Les empreses que desitgin participar en el concurs que regulen aquestes Bases en Unió Temporal d'Empreses hauran de subscriure un compromís ferm de constitució de la UTE en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat per cadascun dels representants de les empreses que liciten amb caràcter d'unió temporal.

Els participants estan obligats a mantenir la fórmula utilitzada en què es presentin fins a la resolució del concurs amb el veredict del Jurat, havent de mantenir-se igualment en cas de resultar guanyador i possible adjudicatari del contracte de serveis en virtut de l'assenyalat en el art 69 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte de serveis.

2. En la declaració responsable a la qual és fa referència en la clàusula 5.8. d'aquest plec el licitador farà constar que no l'afecta la causa d'incompatibilitat regulada en l'article 70.1 de la LCSP. Quan liciti una UTE aquesta declaració haurà de referir-se a cadascuna dels empreses que la integrin.

3. Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- Els membres del Jurat i els redactors del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Els qui tinguin, amb els anteriors, parentiu per consanguinitat fins al quart grau o per afinitat fins al segon grau.



Exp.: 2019/004928

- Els qui es trobin associats, o mantinguin relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del Jurat.
- I en general, en compliment del que s'estableix en els articles 64 i 70 de la LCSP, qualsevol participació que posi en perill el compliment d'igualtat de tracte o falsegi la competència.

Cap participant podrà establir cap mena de relació professional amb els membres del Jurat durant el període de celebració del concurs.

**4. Equip tècnic mínim .** La complexitat tècnica de l'objecte del concurs exigeix que el licitador es comprometi a constituir un equip multidisciplinari que reuneixi un ampli grau de coneixement i capacitació en l'àmbit de la redacció i direcció d'obres de l'edificació d'arxiu o biblioteca. Per això, l'equip tècnic mínim haurà d'estar compost, almenys, pels perfils professionals establerts a l'**apartat G.b. del quadre de característiques**.

Cada participant només podrà formar part d'un únic equip. L'incompliment d'aquest punt és motiu d'exclusió de totes les propostes en les quals participi.

## **6a Requisits per a participar en el concurs i d'aptitud per a contractar**

Els concursants per a participar en el concurs hauran de complir els següents requisits:

**6.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

### **Forma d'acreditació:**

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació,



Exp.: 2019/004928

estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

**6.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.**



Exp.: 2019/004928

**Forma d'acreditació:**

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

**6.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.**

**Forma d'acreditació:** Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

**6.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte**

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica requerida mitjançant la forma establerta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

**6.5. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'apartat G.b. del quadre de característiques.**

S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la forma establerta a l'**apartat G.b. del quadre de característiques**.

**Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de sol·licituts de participació en el concurs i subsistir, en el cas de guanyador del concurs, fins al moment de perfecció del contracte.**



Exp.: 2019/004928

**6.6. Licitadors estrangers.** Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

**6.7. Unió d'empreses.** En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**6.8. Declaració responsable.** Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a annex 1 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

**6.9. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).** L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el



Exp.: 2019/004928

compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, sempre en format digital, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

## **7a Publicitat del concurs i documentació que es facilitarà als participants.**

**7.1 El concurs es publicarà** mitjançant anunci de la convocatòria en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament, integrat en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**7.2 Documentació que es facilitarà als concursants:** Des del dia de la publicació de l'anunci del concurs, les empreses interessades podran obtenir, a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, la documentació necessària que regeix la present licitació, per a preparar les seves propostes:

- El Plec de Bases del concurs i de clàusules administratives que regiran el posterior contracte de serveis.





Exp.: 2019/004928

- El Plec de Prescripcions Tècniques del concurs i del servei de redacció de projectes i de direcció d'obra.

Així mateix els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de 25 dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Tant les qüestions plantejades com les respostes d'aquestes, seran facilitades al Jurat en el moment de la seva constitució a efectes interpretatius de les Bases.

**Per a la Fase 2 del concurs es facilitarà als 5 seleccionats la següent documentació :**

## **PROGRAMA**

- a- Document d'Estudi històric.
- b- Document d'Estudi de magnituds documentals.
- c- Document de Programa de necessitats funcionals.

## **PLÀNOLS**

- a- Plànol original
- b- Plànol fitxa cadastral
- c- Plànol del planejament vigent i fitxa Pla Especial.
- d- Proposta de gàlib.
- e- Aixecament topogràfic de l'estat actual de tota l'edificació.
- f- Fotografies.
- g- Estudi geotècnic.
- h. Estudi de les pintures murals.

Tota la documentació es facilitarà en suport informàtic en format PDF i DWG.



## 8a Presentació de participacions en el concurs

8.1 Presentació de participacions: L'anunci de la convocatòria del concurs es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert per a cadascuna de les fases del concurs a l'apartat E.3. del quadre de característiques.

### 8.2 Forma de presentar les proposicions:

**Les proposicions per a participar en la primera fase del concurs, és presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital.** Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que les empreses participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**



Exp.: 2019/004928

**Les empreses participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

**L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre



Exp.: 2019/004928

Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Exp.: 2019/004928

**b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**c. Còpia de seguretat.** Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**8.2.1 Les proposicions són secretes** i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Exp.: 2019/004928

**8.2.2 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.** Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**8.2.3 Idioma de les proposicions.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**8.2.4 Signatura.** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions de la Fase 1 s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**8.2.5 Supòsit de fallida tècnica.** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**8.2.6 Consultes:** Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de 25 dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic



Exp.: 2019/004928

secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

**8.3 Les proposicions per a participar en la segona fase del concurs**, els 5 concursants seleccionats per a participar en aquesta fase, presentaran la seva proposta en dos sobres en format paper. Tots dos seran anònims i opacs. Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, Plaça Catalunya, 12, 17480 Roses, Girona, tel: 972.25.24.00, de dilluns a divendres de 9h a 14 hores del matí, dins del termini establert en l'**apartat del quadre E.3. 2. del quadre de característiques** d'aquest plec.

En aquesta fase cal garantir l'anonimat de tots els treballs, per la qual cosa en els sobres i en la documentació inclosa en el Sobre C.1. no podrà hi haver cap dada identificativa del autors de la proposta. El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

## **9a Del Jurat**

L'òrgan de contractació estarà assistit per un jurat que s'encarregarà de seleccionar id'avaluar les propostes presentades.

Serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes presentades a fi de determinar aquella



Exp.: 2019/004928

que estimi més adequada als fins objecte de la licitació d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat L del quadre de característiques d'aquest plec i conforme al premi previst.

Una vegada recaigut el veredicte, ho elevarà a l'Òrgan de Contractació per a la seva aprovació i resolució del concurs.

La seva actuació s'ajustarà al contingut de les presents Bases i, supletòriament, al que s'estableix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 10. Composició del Jurat

Es constituirà el Jurat de conformitat amb el previst a l'article 187 de la LCSP i també de conformitat amb el previst als articles 14, 17 i 18 de la Llei d'Arquitectura. Comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per concórrer al present concurs, i un terç dels quals, seran designats des de la Borsa de Jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.





Exp.: 2019/004928

La composició del jurat procurarà que es respecti la paritat entre homes i dones i estarà integrat per els següents membres:

### **President:**

- L'alcalde President de l'Ajuntament de Roses, el substituirà l'1r.tienent alcalde.

### **Vocals:**

- 2 Arquitectes nomenats pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
- 1 Arquitecte especialista en Patrimoni nomenat per la Diputació de Girona.
- 1 Arquitecte nominat per la subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya.
- 1 Arquitecte municipal.
- Arxiver municipal.



Exp.: 2019/004928

## **Secretari:**

Actuarà com secretari del Jurat el vocal: Arxiver municipal.

Els vocals designaran un suplent suplent per a actuar en el cas de la seva absència, que reuneixi, si cal, els mateixos requisits d'experiència i idoneïtat,

La identitat dels membres del Jurat serà publicada en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Roses, de conformitat amb el que s'estableix en la LCSP, a l'efecte de poder solucionar possibles incompatibilitats segons el contingut de l'apartat 3 de la Base 4a. d'aquest Plec.

Els membres del Jurat declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de



Exp.: 2019/004928

conflicte d'interessos o incompatibilitats. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre de la Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que s'apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la Llei d'Arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al



Exp.: 2019/004928

servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

La participació com membre del Jurat que no formen part del Sector Públic serà remunerada, de conformitat a l'article 14.3 de la Llei d'arquitectura.

## 11a Funcionament del Jurat

El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir-se en segona convocatòria.

Les sessions del Jurat podran ser presencials o telemàtiques, segon la modalitats en la qual la convoqui el President del Jurat.



Exp.: 2019/004928

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts al present Plec de Bases i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

De cada sessió que celebri el Jurat s'estendrà acta pel Secretari, que especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc, si es tracta d'una reunió presencial o telemàtica i el temps en el qual s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats adjuntant-se, si escau, el vot particular que pogués formular el membre del Jurat l'opinió del qual sigui discrepant amb la majoria.

En tant no es produeixi el veredict del concurs els membres del Jurat guardaran secret de les deliberacions i s'abstindran de revelar fora de les seves sessions les informacions a les quals hagin tingut accés en l'exercici de la seva funció.

El Jurat no podrà adoptar cap acord d'exclusió del procediment, per no estar dintre aquesta actuació de les seves funcions, de conformitat amb l'article 187 de la LCSP.

## **12a Procediment per a la deliberació, votació i veredict del Concurs.**

D'acord amb el article 187.1 de la LCSP, no hi haurà intervenció d'una Mesa de contractació. Totes aquelles funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.



Exp.: 2019/004928

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació realitzaran l'obertura de les proposicions presentades dins del termini i en la forma escaient, en el lloc i hora assenyalats en el Perfil del Contractant.

Es publicarà en el Perfil del contractant, la relació de participants que han optat al concurs. Per a preservar l'anonimat de les dades personals, només es publicarà les sigles del nom i cognoms i els quatre últims digitis del DNI, de la persona que signa el DEUC.

El Jurat vàlidament constituït durà a terme el procediment de selecció conforme als criteris de valoració establerts en l'apartat L del quadre de característiques d'aquestes Bases. En la primera fase seleccionarà als 5 concursants que passaran a la segona fase del concurs.

En cas d'optar-se per sistemes de votació, guanyarà la proposta que obtingui major nombre de votacions a favor, i de produir-se un empat es procedirà a una nova discussió; solament després de tres votacions empatades decidirà el vot de qualitat del President. Cap membre del Jurat podrà emetre un vot d'abstenció.

El Jurat col·legiadament exposarà, i així quedarà recollit en l'acta, els motius pels quals es considera que la proposta premiada és mereixedora de guanyar el concurs. Es recollirà en acta igualment l'esdevenir de la discussió, amb indicació dels descartis successius que s'hagin anat produint.

Es podran emetre vots particulars sempre que ho requereixi algun dels membres del Jurat.

La decisió del Jurat indicarà, pel seu lema, qual és la proposta guanyadora, i emetrà, així mateix pronunciament sobre les propostes excloses, amb el corresponent raonament tècnic que ho sustenti.

Una vegada emès el resultat del concurs es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C.2. "Identificació de l'equip concursant" de la proposta guanyadora. A aquest acte es convocarà a tots els concursants per mitjà del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Roses. Així mateix, el Jurat podrà declarar desert el concurs, en el cas que segon el seu criteri, cap de les propostes tècniques presentades aporti la documentació mínima requerida, o be aquesta resulti molt deficient o si considera que cap d'elles resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs. En en aquests casos únicament procedirà l'abonament de la compensació de despeses de participació als participants seleccionats que hagin presentat proposta a la Fase 2 de conformitat amb les bases del procediment i que no hagin estat exclosos.

.El termini per a l'emissió de la decisió del Jurat serà de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de propostes tècniques (sobre C.1.).



Exp.: 2019/004928

## **13a Premis i compensació de despeses.**

L'òrgan de contractació adoptarà el veredicte del jurat i el concursant guanyador obtindrà el premi que comportarà el pagament per import de 8.970,00 €, més el 21% d'IVA, que fan un total de 10.853,70 €.

Tots els participants que resultin seleccionats per a la segona fase del concurs, presentin las seves propostes en aquesta fase i siguin admeses, rebran en concepte de compensació de despeses l'import de 3.000 €, més el 21% d'IVA, que fa un total de 3.630 €.

La forma, condicions i abonaments d'aquest import són les establertes a l'apartat **B.2. del quadre de característiques d'aquest plec.**

## **14a Drets de Propietat Intel·lectual.**

Els drets de propietat intel·lectual sobre els treballs presentats en el concurs corresponen als autors d'aquests, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, en virtut de la participació en aquest, els participants autoritzen la reproducció dels seus treballs i en el seu dia del projecte, en els documents i memòries institucionals i la seva difusió, citant la procedència i autor, sense perjudici de la legislació vigent en aquesta matèria.

Tots els participants del concurs cedeixen a l'Ajuntament de Roses els drets d'explotació que corresponguin, a fi de publicitat de la convocatòria i els seus resultats, com ara la publicació, difusió i exposició dels treballs presentats, si bé romandran en l'anonimat aquells participants no premiats que l'haguessin sol·licitat, tot això de conformitat amb el que es disposa en els



Exp.: 2019/004928

articles 17 i següents del Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual aprovada per Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. La cessió d'aquests drets abastarà totes les modalitats d'explotació estant el preu de la cessió inclòs en el premi i compensació de despeses aprovades, podent ser el treball guanyador objecte de desenvolupament per part de l'Ajuntament de Roses en cas que no arribés a formalitzar-se l'adjudicació de contracte de redacció del projecte bàsic.

En qualsevol cas, el mer fet de participar en el concurs suposa la cessió de l'explotació dels treballs a l'Ajuntament.

Per tant, assumeixen l'obligació de permetre l'exposició pública de les propostes tècniques presentades a concurs, si bé s'atendrà a l'indicat en el sobre d'identificació sobre l'anonimat en cas de no resultar triat. Així mateix, l'adjudicatari del premi facilitarà tota la documentació que sigui necessària per a la materialització, per part de l'Administració, de l'objecte del concurs.

Tots els participants es comprometen al fet que les propostes tècniques que presentin siguin originals i inèdites, i al fet que la cessió dels drets d'explotació en exclusiva a l'Ajuntament de Roses no afecti drets de tercers ni vulneri cap disposició normativa.

Seràn responsables i assumiran íntegrament al seu càrrec, qualssevol costos i/o càrregues que poguessin derivar-se a favor de tercers a conseqüència d'accions, reclamacions o conflictes derivats de l'incompliment d'aquestes obligacions.

L'Ajuntament de Roses es reserva el dret d'introduir els ajustos i canvis necessaris per a garantir la viabilitat de l'execució de les obres necessàries per a materialitzar la proposta guanyadora segons les necessitats tècniques que es detectin.

La presentació a aquest concurs implica l'acceptació de totes i cadascuna de les condicions establertes en els presents plecs.

## **15a Dret d'informació dels concursants.**

Tots els concursants tenen dret a examinar els treballs admesos durant el període d'un mes des de la publicació del veredicte del Jurat. Excepte en el cas de la proposta tècnica premiada, aquests treballs seran publicats mantenint el seu anonimat, identificats únicament pels seus corresponents codis, quan expressament hagi mediat petició dels seus autors durant el procés d'inscripció.





Exp.: 2019/004928

En cas d'acordar-se l'exposició pública dels treballs, s'entendrà que aquest dret d'informació quedarà complert per l'obertura al públic d'aquesta exposició i/o la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de Roses.

Tota la documentació gràfica i escrita comprensiva de les propostes tècniques dels diferents participants quedarà en poder de l'entitat convocant amb la finalitat de gestionar la publicació dels resultats del Concurs.

## 16a Desistiment del procediment i renúncia del concurs

En els termes previstos en l'article 152 de la LCSP, l'Administració, abans d'acordar l'adjudicació i formalització del contracte, podrà renunciar a celebrar el concurs per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no corregibles, devent, en tots dos casos, indemnitzar als licitadors de les despeses que la seva participació en la licitació hagués efectivament ocasionat.

En cas en que es dugui a terme la renúncia o el desistiment del concurs un cop presentada la sol·licitud en termini i abans del començament de la Fase 2, els concursants tindran dret a rebre una indemnització per les despeses causades en la presentació dels sobres A i B, un cop justificades i fins a un import màxim de 200 €.

Si la renúncia o el desistiment s'acordés en la segona Fase del concurs i durant el termini de presentació de propostes tècniques dels seleccionats, aquests tindran dret a ser indemnitzats de les despeses en els quals haguessin incorregut. La suma global de les indemnitzacions destinades en aquest cas, no podrà superar la mitat de l'import previst de compensació de despeses.

En tot els supòsits es requereix la presentació de la sol·licitud d'indemnització per les despeses causades dirigida a l'Ajuntament. Per a això, hauran de presentar-se degudament acreditats, en el termini de deu dies naturals, des de la comunicació de l'acord de desistiment o renúncia, les despeses efectuades fins a la data d'aquest, sempre que presentin una relació directa amb la proposició presentada, amb aportació de les factures corresponents.



Exp.: 2019/004928

Transcorregut aquest termini no hi haurà dret a exigir cap indemnització. La tramitació es realitzarà conforme al que es preveu en l'article 152 de la LCSP i d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

Si es produís un cop presentades en termini les propostes tècniques i abans de la resolució del concurs, els seleccionats tindran dret a percebre l'import establert de compensació de despeses que també tindrà caràcter indemnitzatori, prèvia la presentació de la factura corresponent.

## **2. Contractació del servei de redacció de projectes i direcció d'obra**

### **17a Contractació dels projectes bàsic i executiu i de la direcció d'obra**

L'òrgan de contractació procedirà prèvia la tramitació del procediment negociat sense publicitat tal com disposa l'article 168, lletra d) de la LCSP, a adjudicar a l'equip guanyador del concurs el contracte de serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i de direcció facultativa de les obres del nou arxiu municipal a la Casa Rahola Berga.

De no portar-se a terme la contractació dels serveis amb el guanyador del concurs per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica, d'adaptació al planejament o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb el mateix a judici de l'Ajuntament de Roses, no donarà dret al guanyador a percebre cap quantitat addicional en concepte d'indemnització o lucre cessant, un cop satisfet l'import del premi.



Exp.: 2019/004928

## 18a Finançament del contracte

Per a la contractació s'ha complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

El termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha d'autoritzat la despesa amb abast plurianual, tal i com consta aquesta circumstància a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

## 19a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus del servei.

## 20a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

Els terminis d'execució parcial del contracte, són els establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

## 21. Adjudicació del contracte

**21.1. Negociació del contracte.** La negociació del contracte la realitzarà el tècnic del departament o àrea promotora del contracte i designat per l'òrgan de contractació com responsable del seguiment del contracte qui iniciarà la fase de negociació amb el representant del guanyador del concurs.

El tècnic negociarà amb el guanyador del concurs la seva oferta inicial, així com totes aquelles ofertes posteriors que hagués formulat amb l'objectiu de millorar el seu contingut i adaptar-les als requisits indicats als plecs i, en el seu cas, als documents complementaris.



Exp.: 2019/004928

**21.2. Criteris de negociació del contracte.** S'estableix els criteris de negociació següents:

- a. L'oferta econòmica.
- b. Millora dels termini de lliurament dels treballs de redacció de projectes.

**21.3 Fase de negociació.** La invitació a negociar es trametrà per escrit al guanyador del concurs a través de mitjans electrònics i s'atorgarà un termini suficient per a que puguin formular la seva oferta. Aquest termini en cap cas serà inferior a 10 dies naturals.

La oferta també haurà de ser lliurada en format electrònic, a través de l'eina especificada en l'escrit de negociació.

A partir de l'oferta inicial es començarà la negociació del contracte d'acord amb els criteris de negociació establerts. Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el guanyador del concurs, el tècnic podrà procedir a posar fi a les negociacions i el representant de guanyador del concurs subscriurà l'oferta definitiva. Es deixarà constància a l'expedient de tot allò actuat, i procedirà a emetre un informe de valoració de l'oferta definitiva.

**21.4. Requeriment de la documentació.** Prèviament a l'adjudicació del contracte es comprovarà que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar en el procediment, i se li requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que encara no figuri presentada en el procediment, l'acreditativa de tenir subscripta l'assegurança requerida per al contracte, i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

**21.5. Adjudicació del contracte.** L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà al guanyador del concurs i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.



Exp.: 2019/004928

## 22a Garanties

**Garantia provisional:** La que s'estableixi a l'apartat I.1 del quadre de característiques.

**Garantia definitiva:** La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.

**Termini de constitució i dipòsit:** La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.

**Formes de constitució:** Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

**Lloc de dipòsit:** Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.



Exp.: 2019/004928

## 23a Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat I del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## 24a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè dins del termini dels **5 dies següents** a la data de notificació del requeriment procedeixi a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i les obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



Exp.: 2019/004928

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant. L'anunci de formalització del contracte, a més, es publicarà en el DOUE.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès per Intervenció.

## **25a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte**

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament designarà un responsable del servei al/s qual/s li/els correspondrà/an les funcions següents:



Exp.: 2019/004928

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

## 26a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523  
Oficina comptable: L01171523  
Unitat tramitadora: L01171523





Exp.: 2019/004928

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

## **27a Execució del contracte i condicions especials d'execució**

**27.1 Execució del contracte.** El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com en els terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

**27.2 Condicions especials d'execució.** En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

## **28a Responsabilitat**

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o



Exp.: 2019/004928

els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

## 29a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

## 30a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

## 31a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:



Exp.: 2019/004928

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.
2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
3. El contractista realitzarà el servei de conformitat amb el PPT, i adscriurà al servei tots els mitjans personals i materials necessaris i com mínim els establerts amb aquesta consideració en el PPT.
4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
5. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances descrites en el Quadre de característiques del contracte. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les pròrrogues si s'acordessin.
6. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.
7. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
8. Indemnitzar l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
9. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.



Exp.: 2019/004928

10. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Roses. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

11. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.

12. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

13. A tenir en situació de vigor l'assegurança de responsabilitat professional exigida en el contracte durant tota la seva vigència.

14. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

## 32a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Exp.: 2019/004928

## **33a Cessió del contracte i subcontractació**

**33.1. Cessió del contracte:** A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**33.2. Subcontractació:** A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la



Exp.: 2019/004928

subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.



Exp.: 2019/004928

## 34a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Exp.: 2019/004928

## 35a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

## 36a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.





Exp.: 2019/004928

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

## **37a Recepció, liquidació i devolució de la garantia**

36.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

36.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el



Exp.: 2019/004928

termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **38a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **39a Confidencialitat i protecció de les dades personals**

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.



Exp.: 2019/004928

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

## **40a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics**

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la



Exp.: 2019/004928

LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingues o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses) o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.



Exp.: 2019/004928

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Exp.: 2019/004928

## 41a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



Exp.: 2019/004928

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## 42a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 245 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

## 43a Règim de recursos

**Recurs especial en matèria de contractació.** El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.



Exp.: 2019/004928

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf primer d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

## 44a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

## 45a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Exp.: 2019/004928

### III. Annexos

**Annex número 1.** MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC \*<sup>1</sup>

**Annex número 2** MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ \*<sup>1</sup>

**Annex número 3.** MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE NEGOCIACIÓ\*\*

*\* Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*

*\*\* Aquest annex ho emplenarà l'el guanyador del concurs per a formular la seva oferta inicial en el procediment negociat que es tramiti per a l'adjudicació del contracte*



Exp.: 2019/004928

## Annex número 2. Model de sol·licitud de participació

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ

\*En cas de persona física

En/na ....., amb DNI ....., domiciliat a ....., amb CP .....

\*En cas de persona jurídica

Raó social ....., amb NIF ....., representada per ....., amb DNI ..... domiciliada a ....., amb CP .....

Assabentat/s del Concurs de projectes amb intervenció de Jurat convocat per l'Ajuntament de Roses, per a la posterior contractació mitjançant un procediment negociat amb el guanyador del concurs, del servei de redacció dels projectes bàsic i executiu i de direcció facultativa de les obres del nou arxiu municipal de Roses a la Casa Rahola Berga, publicat al Perfil del Contractant de la Corporació.

### SOL·LICITA:

L'admissió al Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a redacció dels projectes bàsic i executiu i de direcció facultativa de les obres del nou arxiu municipal de Roses a la Casa Rahola Berga, convocat per l'Ajuntament de Roses.

I declara estar en plena capacitat d'obrar i que coneix i accepta íntegrament les Bases i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el concurs.

Signatura electrònica:



Exp.: 2019/004928

## Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris de negociació

### 1. Oferta econòmica

El Sr / La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF -----, (si actua en representació d'algu altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF -----), es compromet a executar el contracte del **“CONCURS DE PROJECTES, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ D'OBRES, EL CONTROL DE QUALITAT I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'ARXIU MUNICIPAL A LA CASA RAHOLA BERGA DE ROSES”**, i oferta el preu per a totes les prestacions compreses en el contracte de ----- euros (*en lletres i números*), que més ----- euros (*en lletres i números*), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros (*en lletres i números*)**, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2019/004928

## **2. Oferta de millora de lliurament dels treballs de redacció de projectes.**

Declaro que es compromet millorar el termini de lliurament de redacció dels projectes en:

**Termini de Redacció del projecte bàsic: En comprometo en millorar el termini establert en el PPT de lliurament del projecte, en ..... setmanes.**

**Redacció del projecte d'execució: En comprometo en millorar el termini establert en el PPT de lliurament del projecte en ..... setmanes.**

*Signatura electrònica:*



Exp.: 2019/004928

## IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIRELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.

