

<b>OFERTA EMPLEO: TÉCNICO LEGALIZACIONES Y TRAMITACIONES PATRIMONIALES</b>
--

**Funciones del puesto**

- Realizar tramitaciones administrativas, notariales, registrales y catastrales encargadas por los diversos clientes.
- Realizar tramitación de licencias, autorizaciones y documentación administrativa.
- Colaborar en la formulación de informes técnicos sectoriales, planeamiento y estudios informativos.
- Participar en las relaciones del departamento con las administraciones y organismos oficiales.
- Participar y colaborar en la valoración de activos, estimación económica y operaciones de índole patrimonial.
- Realizar de tomas de datos in situ así como visitas a organismos oficiales.

**Requisitos específicos del puesto**

- Arquitecto.
- Conocimiento de la normativa urbanística.
- Experiencia de al menos dos años en las funciones descritas.
- Carnet de conducir

**Requisitos valorables del puesto**

- Experiencia previa en administraciones.
- Nivel B1 o superior de inglés.
- Fluidez en alguna de las lenguas cooficiales.

**Conocimientos informáticos**

- Autocad.
- BIM.
- Paquete Office.

**Información adicional**

Retailgas se ubica en Madrid. Las funciones descritas del puesto se desarrollarán en remoto desde el centro de trabajo del empleado en su comunidad de residencia. Se requerirá el desplazamiento a Madrid al menos una vez al mes y se estima un periodo de formación inicial en Madrid de 4/5 días.