



**Ajuntament  
d'Amposta**

**2023-012-SE**

**BASES DEL CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ  
DE JURAT PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS  
D'ARQUITECTURA PER LA REDACCIÓ DEL  
PROJECTE, DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ  
DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA  
"REHABILITACIÓ, REFORMA I AMPLIACIÓ DEL  
CONVENT I ANTIC COL·LEGI DE LES CARMELITES  
MISSIONERES TERESIANES"**



## ÍNDEX

<b>1. PODER ADJUDICADOR.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES .....</b>	<b>3</b>
<b>4. NATURALESA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER.....</b>	<b>5</b>
<b>6. NORMATIVA APLICABLE .....</b>	<b>5</b>
<b>7. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>5</b>
7.1. Presentació de propostes .....	6
<b>8. PREU DEL CONTRACTE .....</b>	<b>6</b>
8.1. Pressupost base de licitació .....	6
8.2. Retribucions o dietes als membres del jurat .....	6
8.3. Pagaments (primes) als qui hagin obtingut major puntuació .....	7
8.4. Valor estimat del concurs de projectes.....	7
<b>9. FINANÇAMENT .....</b>	<b>8</b>
<b>10. INCOMPATIBILITAT DELS CONCURSANTS.....</b>	<b>8</b>
<b>11. COMPOSICIÓ DEL JURAT.....</b>	<b>8</b>
<b>12. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS .....</b>	<b>10</b>
<b>13. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'AJUNTAMENT.....</b>	<b>11</b>
<b>14. CAPACITAT PER CONTRACTAR .....</b>	<b>11</b>
<b>15. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.....</b>	<b>13</b>
<b>16. OBERTURA DE LES PROPOSTES GRÀFIQUES. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES..</b>	<b>18</b>
16.1. Obertura del Sobre núm. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL.....	18
16.2. Obertura del sobre núm. 2: PROPOSTES GRÀFIQUES .....	18
16.3. Lectura abreujada del Dictamen i Obertura del sobre núm. 3: IDENTITAT DEL LEMA	19
<b>17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....</b>	<b>19</b>
<b>18. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT .....</b>	<b>21</b>
18.1. Recursos legals dels licitadors .....	21
18.2. Jurisdicció competent.....	21



## 1. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament d'Amposta, plaça de l'Ajuntament, 3. 43870 Amposta

**Perfil del contractant;**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

**Expedient:** 2023-012-SE

## 2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- i. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde, que adjudicarà el contracte a proposta del dictamen d'un Jurat constituït a l'efecte.
- ii. La contractació es tramitarà de forma ordinària.
- iii. Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 215.000€, de conformitat amb allò que estableix l'article 22.1 de la LCSP, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada. El caràcter d'harmonitzat del contracte suposa que és necessària la publicació prèvia a la licitació en el DOCE.  
El procediment serà el determinat a l'article 18 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, amb la modalitat de concurs de projectes sense restringir a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte tècnic, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.
- iv. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb l'article 145 de la LCSP i amb la clàusula 16 d'aquest Plec.
- v. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

## 3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES

Aquesta licitació té per objecte la contractació del servei de redacció, direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut del Projecte executiu "REHABILITACIÓ, REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CONVENT I ANTIC COL·LEGI DE LES CARMELITES MISSIONERES TERESIANES".

L'objecte d'aquestes bases és establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el Concurs de projectes amb intervenció de Jurat d'acord amb el procediment de l'article 183.2b) de la LCSP, per seleccionar la proposta arquitectònica que, d'acord amb els criteris definits a l'Annex 3 del Document "Annexos" i Annex 1 del present document sigui valorada pels membres del Jurat com la millor i més idònia per a un equip multi disciplinar de



tècnics experts o especialistes, en els termes i amb l'abast establert en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la decisió del Jurat, l'Ajuntament d'Amposta, en aplicació de l'article 168 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del Concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i la posterior Direcció d'obra.

L'Ajuntament d'Amposta l'any 2017 va adquirir l'edifici del Convent i antic Col·legi de les Monges Teresianes, amb la voluntat de rehabilitar-lo i adequar-lo per a traslladar l'Escola d'Art i Disseny d'Amposta (ESARDI), actualment ubicada a la zona del Castell en un edifici que s'ha quedat petit per la transformació cap a la professionalització que ha sofert l'escola en els últims 15 anys.

Es preveu que aquesta contractació estigui finançada per la subvenció nominativa regulada per l'article 3.2.c de la Ordre CUL/163/2010, de 27 de gener (B.O.E de 2 de febrer) per la que s'aprova el procediment de concessió de subvencions nominatives del Ministeri de Cultura i dels seus Organismes Públics a favor de l'Ajuntament d'Amposta corresponent al exercici 2023 per la Rehabilitació i adequació del edifici del Convent i antic col·legi de les Carmelites Missioneres Teresianes d'Amposta, per poder traslladar l'Escola d'Art i Disseny del municipi.

#### **4. NATURALESA DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a concurs de projectes amb intervenció de Jurat en el marc d'un procediment d'adjudicació segons l'establert a la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, al seu article 18 on s'estableix la modalitat de contractació del procés arquitectònic.

Per la present licitació no s'estableix limitació del número de participants al Concurs de projectes.

Li serà d'aplicació, amb subjecció a la legislació de contractes del sector públic, l'establert a l'article 183.2.a) de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (endavant LCSP).

El procediment serà el determinat a l'article 18 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, amb la modalitat de concurs de projectes amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte tècnic, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV té el següent codi:  
71242000-6 Serveis d'elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

El número d'expedient és el següent: Exp. 2023-012-SE.



## 5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, es justifiquen en la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

Els serveis tècnics municipals es troben en aquests moments en la impossibilitat tècnica i material de redactar l'esmentat projecte, a causa d'una acumulació de feina que impedeix dedicar-li els mitjans necessaris i a més, davant l'especialització del projecte a redactar, es considera convenient la seva adjudicació a un professional especialista en aquesta mena d'obres.

## 6. NORMATIVA APLICABLE

A aquest contracte li és aplicable la següent normativa:

- Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura.
- Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 7. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant la intervenció de Jurat, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.



Pel present procediment, no s'estableix limitació al número de participants al Concurs de projectes.

El concurs de projectes **consistirà en una sola fase** i s'organitzarà de la següent forma:

### 7.1. Presentació de propostes

El contingut de les propostes es presentarà en tres sobres diferenciats

- SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL
- SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA
- SOBRE NÚM. 3: IDENTITAT DEL LEMA

La presentació es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

## 8. PREU DEL CONTRACTE

### 8.1. Pressupost base de licitació

El pressupost del concurs de projectes es fixa en la quantitat de 495.495,00 € IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

Concepte	Import, IVA no inclòs €	Import, IVA inclòs €
<b>Indemnitzacions</b>		<b>10.000,00 €</b>
<b>Redacció del projecte</b>	<b>259.786,57 €</b>	<b>314.341,75 €</b>
Redaccióprojecte bàsic	139.895,07 €	169.273,03 €
Redaccióprojecte executiu	119.891,50 €	145.068,72 €
<b>Direcció d'obra total</b>	<b>60.284,50 €</b>	<b>72.944,25 €</b>
<b>Direcció d'execució total</b>	<b>60.284,50 €</b>	<b>72.944,25 €</b>
<b>Coordinació seguretat i salut total</b>	<b>20.384,09 €</b>	<b>24.664,75 €</b>
<b>Dietes jurat</b>		<b>600,00 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>495.495,00</b>

### 8.2. Retribucions o dietes als membres del jurat

El valor estimat del contracte ha d'incloure els pagaments previstos al Jurat o comitè d'experts que informarà cadascuna de les fases successives del procediment de licitació (basat en la modalitat de concurs de projectes).



Per la complexitat i abast del concurs, quant a la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, per la qual cosa exigirà successives reunions del Jurat per a l'emissió dels corresponents informes, s'estableix una retribució per un import de:

- 300,00 € per a cadascun dels membres del jurat professional, un membre del COAC i un membre del departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Total retribucions o dietes: 600€, IVA inclòs.

### **8.3. Pagaments (primes) als qui hagin obtingut major puntuació**

Les quatre millors propostes classificades pel Jurat amb millor puntuació, que no resultin adjudicatariis rebran una prima de participació o indemnització de **2.500€, IVA inclòs** cadascun.

Aquesta quantitat inclou els impostos o retencions que resultin aplicables d'acord amb la normativa vigent (IRPF).

El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resolt el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de factura electrònica i segons el sistema establert per l'Ajuntament d'Amposta.

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no aporti la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta d'intervenció o bé si la documentació aportada és molt deficient. En tot cas, no es concedirà cap indemnització als participants que no hagin assolit la puntuació mínima de 50 punts en la seva Proposta.

Així mateix, no es tindrà dret a percebre l'esmentada compensació econòmica en el supòsit que, una proposta que d'acord amb les condicions del concurs sigui proposada com a guanyadora i que, requerit el licitador per a acreditar els criteris d'aptitud declarats prèviament mitjançant DEUC, aquest hagi incorregut en falsedat de les dades.

**MENCIONS:** el Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes sense que això suposi cap dret a favor de l'Autor/s d'aquestes propostes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

### **8.4. Valor estimat del concurs de projectes**

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **411.399,66€**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 de LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte el import de les indemnitzacions als quatre participants que hagin obtingut les puntuacions més altes i, que no resultin guanyadors, el valor estimat del



contracte de serveis de referència i les retribucions o dietes als membres del jurat, que comprèn el seu pressupost base de licitació, IVA exclòs.

## 9. FINANÇAMENT

Els serveis d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació del pressupost 01-336-63200 (Rehabilitació de l'antic col·legi de les Monges) de l'any 2023.

En cas de possibles successius anys de durada del contracte, s'assumeix el corresponent compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa corresponent. L'autorització de la despesa resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost dels possibles successius anys de durada.

## 10. INCOMPATIBILITATS DELS CONCURSANTS

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.
- b) Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.
- c) Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.
- d) El personal laboral o funcionari al servei de l'Ajuntament d'Amposta o dels seus ens o organismes dependents.

## 11. COMPOSICIÓ DEL JURAT

De conformitat amb l'establert a l'article 14 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, el Jurat que intervindrà en el procediment, estarà integrat pels següents cinc membres, dels quals un terç com a mínim, hauran de tenir la qualificació professional d'arquitecte, donant compliment a l'article 187.3 LCSP.

No podran ser membres del Jurat familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i col·laboradors habituals o associats amb els licitadors que es presentin al procediment.

La composició del Jurat és la que es relaciona a continuació:

- **PRESIDENTA:** Arquitecta municipal
- **VOCAL 1:** Membre de l'escola ESARDI.





- **VOCAL 2:** Un arquitecte/a de solvència reconeguda a proposta del Col·legi d'arquitectes de Catalunya o escollit de manera aleatòria entre professionals acreditats inclosos en una borsa establerta pel propi col·legi.
- **VOCAL 3:** Un arquitecte/a de solvència reconeguda a proposta del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- **SECRETARIA:** Actuarà com a secretària del Jurat, amb veu i amb vot, la Secretària accidental de l'Ajuntament d'Amposta o qui legalment la substitueixi.

S'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència del president i secretari i la meitat més un dels seus membres.

Els membres del Jurat han de formalitzar la Declaració d'absència de conflicte d'interès, (annex 2) una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'annex 3 del document "Annexos".

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima sota LEMA i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

Les decisions del Jurat respecte les propostes gràfiques presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en el Plec.

Els membres del Jurat regiran la seva intervenció i decisions per les pautes i criteris continguts en el Codi deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i en el Codi Ètic de conducta de l'Ajuntament d'Amposta declararan expressament que no incorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest cas, el substituirà a persona designada com a membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de d'identificació dels licitadors.

Les funcions del Jurat son les següents:

- Anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor del Plec.
- Vigilància i compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.



- Proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses que es recollirà en acta.
- Emissió del Dictamen de valoració i classificació de les propostes gràfiques en un termini màxim de 20 dies naturals que podrà ser ampliat en cas que fos necessari.
- Elevació de la proposta d'adjudicació del Concurs de projectes a l'Òrgan de Contractació.

## 12. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.



### **13. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'AJUNTAMENT**

Tots els licitadors tindran al seu abast, la següent documentació publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Amposta:

Tots els licitadors tindran al seu abast, la següent documentació publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Amposta:

1. Annex de directrius i criteris tècnics.
2. Fitxa del catàleg de Patrimoni Històric, Artístic i Arquitectònic.
3. Document tècnic "Convent i antic Col·legi de les Carmelites Missioneres Teresianes amb l'estat actual i Patologies, redactat per m6 ARQUITECTURA.
4. Plànols de l'estat actual de les edificacions en dwg.
5. Consultes descriptives cadastre: 5598304BF9059H0001GP i 5598301BF9059H0001AP.
6. Projecte d'enderroc de la part moderna del convent i antic col·legi de les Carmelites missioneres Teresianes, redactat per Jaume Sagarra Sanz.
7. Reglament Oficina de Supervisió de Projectes (OSP) de l'Ajuntament d'Amposta en format pdf.
8. Annex. Normes de redacció de projectes del Reglament de l'OSP en format per word per emplenar.

En qualsevol cas, els tècnics redactors hauran d'efectuar totes les comprovacions per tal de conèixer-ne l'estat actual. Serà responsabilitat de l'equip redactor comprovar la precisió i exactitud dels aixecaments disponibles, i realitzar els aixecaments planimètrics addicionals i estudis geotècnics necessaris per a la correcta definició del projecte.

A més, al perfil del contractant es publicarà el plec de clàusules administratives particulars que regirà l'adjudicació posterior i condicions d'execució del contracte de serveis de redacció del projectes bàsic, projecte executiu i la posterior direcció d'obra les obres dels quals podran ser desenvolupades per Fases, d'acord amb l'estructura del Projecte del Plec de clàusules tècniques.

### **14. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. D'acord amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les



quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigibles als licitadors:

- Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:

a) La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior al VEC del present contracte. En el seu cas, compromís vinculant de subscripció de l'assegurança que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del Concurs de projectes.

- Solvència tècnica i professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Titulació professional, perfil (especialitzat) de l'Equip redactor que executarà el contracte la/les següents:

I. **Autor/s del Projecte, Director i responsable d'obra:**

Titulació: Arquitecte o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

II. **Col·laboradors tècnics especialitzats:**



**Tècnic 1:** Àrea d'instal·lacions

Titulació: Enginyer/Enginyer tècnic o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

**Tècnic 2:** Àrea d'Estructures

Titulació: Arquitecte/Enginyer/o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

**Tècnic 3:** Àrea d'Amidaments i Pressupost i Control de Qualitat

**Titulació:** Arquitecte o arquitecte tècnic, aparellador o enginyer d'edificació.

III. Directors d'execució d'obra:

**Director d'execució àrea edificació:**

Titulació: Arquitecte tècnic, aparellador o enginyer edificació.

**Director d'execució àrea d'instal·lacions:**

Titulació: Enginyer/Enginyer tècnic o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

IV. **Responsable i Coordinador de Seguretat i Salut (fase projecte i fase obra):**

Titulació: Arquitecte o arquitecte tècnic, aparellador o enginyer edificació.

- b) Relació dels principals serveis o treballs similars efectuats durant els darrers 5 anys sobre l'objecte d'aquest contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat. Tenen consideració de "Treballs similars" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següents:

- o Tipologia: Projectes de reforma en edificis del sector terciari. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- o Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 1.500.000,00€

Es tenen en compte els principals serveis o treballs similars efectuats durant els darrers 5 anys, ja que, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP és necessari ampliar el temps per tal de garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors.

## 15. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de **trenta cinc dies naturals** comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions del Diari Oficial de la Unió Europea.



La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del



termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents: en el qual s'inclourà:

➤ **El sobre A** inclourà "DOCUMENTACIÓ GENERAL":

**a) DEUC**

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

Així mateix, en el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i aquest tercer haurà d'aportar el seu propi DEUC.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

**b) Declaració sobre grup empresarial**

**c) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

**d) En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), compromís de constitució on s'aportarà:**

(1) Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas



de resultar adjudicatàries del contracte posterior,

- (2) El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) El percentatge en que cada una participarà a la UTE
- (4) El membre de la UTE que facturarà l'import del Premi d'acord la clàusula 8.3 del plec, si s'escau.

Podran presentar-se propostes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor del contracte posterior mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Cadascun dels components de la UTE acreditarà la seva capacitat i solvència de conformitat amb allò demanat a la clàusula 14.

- e) **Compromís de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i al personal subcontractat**
- f) **Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals**

➤ **Sobre digital B** inclourà "PROPOSTA (ANÒNIMA)":

#### **CONDICIONS D'ANONIMAT:**

**La proposta serà anònima sota Lema. Al panell únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.**

**Per assegurar que la Proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:**

- **Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes gràfiques presentades a la licitació.**
- **També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les Propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.**
- **Als efectes d'eliminar les metadades del fitxer, els licitador podran utilitzar entre altres: el programari Adobe Pro o versions IX, X, DC, etc.; qualsevol altre programari lliure que permeti la creació de fitxers en format .pdf, o e altres programes o aplicacions disponibles en Internet que permeten eliminar les metadades dels fitxers .pdf.**

#### **CONTINGUT DE LA PROPOSTA:**

Es presentarà TRES (3) panells a una sola cara en suport informàtic DIN A2 en posició horitzontal en format .pdf (mínim 300 DPI de resolució) i amb una mida màxim de 300 MB, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte.





Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques finals.

L'arxiu \*.pdf del panell s'haurà d'identificar de la següent manera: "**Panell\_LeMa**".

La proposta haurà de contenir els requisits mínims següents:

- Inclourà documentació gràfica en 2D: plantes d'emplaçament i de distribució, alçats generals i/o seccions representatives, escollint aquelles més escaients a criteri del licitador per a explicar de manera clara el compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, així com la seva contextualització.
- Inclourà diagrames i esquemes per a explicar el compliment funcionals de la proposta.
- Inclourà documentació gràfica en 3D: infografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, o fotografies de maqueta de treball; que defineixin la qualitat arquitectònica interior i exterior de la proposta.

A més, s'haurà d'entregar una memòria explicativa i justificativa de la proposta en format DIN A4 condensat en un màxim de 10 pàgines a una sola cara. Aquesta memòria, a més, inclourà documentació escrita i esquemes per definir la sostenibilitat funcional i passiva de la proposta, la sostenibilitat econòmica de la mateixa, així com, si s'escau, el grau d'integració a l'entorn construït. Tipus de lletra: Arial 8-10.

Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant.

No s'acceptarà cap més documentació addicional.

- **Sobre digital C:** "IDENTITAT DEL LEMA". Haurà d'incloure el document amb la Identitat del licitador del LEMA de la proposta., d'acord amb l'annex 7 del document "Annexos".

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.



## **16. OBERTURA DE LES PROPOSTES GRÀFIQUES. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES**

### **16.1. Obertura del Sobre núm. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

El personal de la Unitat de Contractació amb caràcter intern procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 i examinarà i qualificarà la documentació aportada pels licitadors verificant si contenen tota la documentació exigida al Plec.

Serà causa d'exclusió del procediment, llevat que el defecte sigui considerat esmenable, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre núm. 1, i en tot cas la manca de compliment dels requisits d'aptitud necessaris per a contractar.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de notificació electrònica i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.

### **16.2. Obertura del sobre núm. 2: PROPOSTES GRÀFIQUES**

La Unitat de contractació, en la data assenyalada a l'anunci corresponent, accedirà a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital, als efectes de descarregar la documentació i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 dels licitadors admesos.

A continuació i amb caràcter previ a la remissió de les propostes gràfiques amb LEMA als membres del Jurat, es verificarà que aquests compleixen les condicions exigides d'Anonimat i que no inclouen cap dada que permeti identificar al licitador, ni el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix o del licitador. La manca de compliment d'aquests requisits serà causa d'exclusió de les propostes del Concurs de projectes.

Revisades les propostes d'acord amb l'indicat, la Unitat de Contractació, acordaran de forma motivada els licitadors exclosos i la causa d'exclusió del procediment. Aquests acords seran notificats als interessats i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat.

A continuació les propostes gràfiques es trametran al membres del Jurat, sense que aquests puguin tenir en cap moment accés a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital per tal de preservar l'anonimat de les propostes.



#### Anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques pel Jurat

El Jurat procedirà a l'anàlisi i valoració de les Propostes gràfiques d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor, establerts **a l'annex 1, del present document**.

El Jurat emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions i mencions que estimi oportunes.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de màxim 20 dies naturals que podrà ser ampliat. En cas de donar-se aquesta possible ampliació es publicarà el termini màxim a l'espai de licitació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

### **16.3. Lectura abreujada del Dictamen i Obertura del sobre núm. 3: IDENTITAT DEL LEMA**

Una vegada el Jurat hagi emès el seu dictamen final amb la classificació de les Propostes gràfiques, en acte públic en data i hora que es publicarà a través de l'espai de licitació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Amposta, el Jurat donarà a conèixer les puntuacions obtingudes concursants, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació en el seu cas.

En aquest acte únicament es donarà lectura de la part del dictamen que fa referència a la valoració de les propostes, sense perjudici que posteriorment, una vegada adjudicat el Concurs de projectes, es publiqui els text íntegre del dictamen.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 d'Identitat dels Lemes de les propostes admeses i a la lectura de la identitat del LEMA dels licitadors.

## **17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

Coneguda la identitat dels licitadors de les Propostes gràfiques classificades per el Jurat, a continuació, es requerirà al licitador amb la proposta millor puntuada, per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti:

- 1) La documentació justificativa de cadascun dels termes declarats en el DEUC, tant del licitador com d'aquelles empreses a les quals hagi recorregut el licitador per a complementar la seva solvència.
  - o Respecte els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (i) el poder per comparèixer o signar propostes en nom d'un altre i (ii) la fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Entre la documentació que haurà d'aportar el licitador, caldrà incloure la següent:

- o Cas de no trobar-se inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o si ho està però les dades que hi figuren no són



vigents o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a) En relació amb l'Impost d'activitats econòmiques i d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: Alta a l'I.A.E. i últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, en el cas de subjectes passius de l'impost obligats a pagar-lo; o bé declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'inici d'activitat en el cens d'obligats tributaris, en el cas de persones físiques o jurídiques que es trobin en algun supòsit d'exempció recollit en el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - c) En relació amb la obligacions tributàries amb l'Estat: Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - d) Autorització a l'Ajuntament d'Amposta per consultar les dades sempre que ho cregui convenient.
- 2) El compromís que el licitador disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte, cas que hagi recorregut a la integració de la seva solvència amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.
  - 3) Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor: Autor/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de:
    - a) L'habilitació en el col·legi professional corresponent per exercir la seva professió,
    - b) El compliment dels requisits de solvència tècnica o professional prevista a la clàusula 14 del Plec amb l'experiència mínima requerida de "Treball similar".

Al document "Annexos", s'adjunten els annexos 4, 5 i 6 on consten els models de Designació i acreditació de l'Equip redactor.

De no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

Posteriorment es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les propostes, d'acord amb els termes i condicions previstes en aquesta clàusula del Plec.

Una vegada conclòs el Concurs de projectes, l'Ajuntament d'Amposta iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i del Projecte executiu i la



posterior Direcció d'obra que es podrà executar per fases. El contracte comprendrà per tant totes les prestacions, en especial, les establertes a la clàusula 2 del plec de clàusules tècniques.

## **18. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **18.1. Recursos legals dels licitadors**

Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu i gratuït especial en matèria de contractació a interposar en un termini de quinze dies hàbils (15) a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

### **18.2. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Amposta, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde



## ANNEX 1\_CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 90 PUNTS)

<b>1. En relació a la funcionalitat de la proposta</b>	<b>0-20 punts</b>
Es valorarà:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'Adaptació quantitativa de la proposta al programa.</li><li>- La ubicació de les grans àrees del programa i la seva interrelació. La claredat de l'esquema circulatori, i en relació amb els nuclis de comunicacions.</li><li>- La claredat funcional de cadascuna de les àrees.</li><li>- La flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs.</li><li>- La sostenibilitat funcional de la proposta: optimització i racionalitat dels recorreguts de circulacions, distàncies entre àrees, aprofitament de la superfície, orientació de l'edifici, traçat de les instal·lacions, etc.</li></ul>	
<b>2. En relació a la proposta d'intervenció a l'edifici existent i el nou volum</b>	<b>0-20 punts</b>
Es valorarà:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Els criteris d'intervenció a l'edificació existent/a la instal·lació.</li><li>- La sectorització – definició de l'àrea d'actuació.</li><li>- La resolució de les afectacions a l'edifici existent.</li><li>- El grau d'integració arquitectònica a l'entorn urbà i el nou volum</li><li>- Grau d'integració de les instal·lacions al conjunt construït.</li></ul>	
<b>3. En relació a la qualitat arquitectònica de la proposta</b>	<b>0-20 punts</b>
Es valorarà:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- La qualitat arquitectònica global de la proposta.</li><li>- La qualitat arquitectònica i disseny dels espais interiors.</li><li>- El La qualitat arquitectònica i disseny dels espais exterior.</li></ul>	
<b>4. En relació a la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta</b>	<b>0-20 punts</b>
Es valorarà:	



- La sostenibilitat passiva: disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica (compacitat – contenció de la proposta, coeficient d'obertures a façanes-grau d'exposició als factors ambientals), etc.
- La sostenibilitat constructiva: utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu, i el cicle de vida de l'edifici.
- La sostenibilitat activa: estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables, justificades adequadament pel lloc i l'edifici.

---

**5. En relació a la economia de la proposta**

**0-10 punts**

Es valorarà:

- La economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació.
- L'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment.
- Els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control de l'ús i consums energètics, etc.)
- La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc.
- La reducció justificada del cost de l'actuació.